

# Politica aziendale per la Parità di Genere

## Premessa e contesto

Informazioni Editoriali riconosce la parità di genere come fattore abilitante dell'innovazione, della produttività e della crescita sostenibile. L'adesione alla prassi UNI/PdR 125:2022 rappresenta per l'azienda un impegno concreto a favore di un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità.

Raggiungere la parità di genere per Informazioni Editoriali significa quindi favorire le condizioni di benessere lavorativo, contrastare gli stereotipi, prevenire e rimuovere situazioni di disagio, molestie, abusi, discriminazione e ogni ostacolo che limiti di diritto e di fatto la parità. Significa anche assicurare pari opportunità di crescita, valorizzare le diversità in ogni ambito e adottare una cultura inclusiva, nonché promuovere processi in grado di sviluppare il rafforzamento del ruolo di tutte le persone, senza discriminazioni di genere e rispettosa delle diversità, per una leadership equa.

## Principi e impegni

L'azienda si impegna a:

- **Garantire pari opportunità** di accesso all'occupazione, alla formazione, alla mobilità interna e ai ruoli di responsabilità;
- **Promuovere un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso**, libero da ogni forma di molestia, linguaggio o comportamento non inclusivo;
- **Valorizzare le diversità** come leva strategica, senza discriminazioni di genere;
- **Monitorare e correggere eventuali disparità salariali**, assicurando equità nelle politiche retributive;
- **Favorire il bilanciamento vita-lavoro** con misure di flessibilità, part-time personalizzati, permessi e supporti alla genitorialità e caregiving;
- **Investire nella formazione** su parità, inclusione, leadership inclusiva e gestione del tempo;
- **Rendere partecipi le persone**, attraverso strumenti di ascolto e consultazione attiva.

## Contesto organizzativo

L'azienda è caratterizzata da:

- Alta rappresentanza senza discriminazioni di genere in tutte le aree;
- Presenza senza discriminazioni di genere nei ruoli apicali;
- Nessun gender pay gap rilevato;
- Orari flessibili e part-time personalizzabili;

## Gruppo Messaggerie



- Politiche HR aggiornate ai principi DEI;
- Iniziative di welfare (es. permessi per malattie, biblioteca, vaccinazione, car pooling);
- Presenza di una Commissione consultiva interna sui temi della parità di genere.

La Direzione Generale assicura il sostegno attivo e il monitoraggio dell'attuazione della presente Politica, come parte integrante della cultura e della strategia aziendale.

Simonetta Pillon (18/set/2025 10:45:50 GMT+2)

**Gruppo Messaggerie**