

# Autocontrollo e flessibilità: *Il tuo Catalogo* per gli editori

PER UNA GESTIONE COMPLETA E  
INTEGRATA DEI PROPRI METADATI



Silvia Bianchessi, Manuela Raso  
Salone del Libro di Torino - 15 maggio 2025

## CHE COS'È IL TUO CATALOGO

- È il nuovo **servizio online** sul portale iBUK che permette agli editori di accedere ai servizi di **inserimento e modifica** dei metadati relativi ai propri prodotti («I tuoi prodotti») e dei dati anagrafici relativi ai propri marchi/editori («I tuoi marchi») presenti nel Catalogo dei libri in commercio

## I PRODOTTI INCLUSI NEL SERVIZIO

- Il servizio permette di gestire i dati relativi a **libri e prodotti non librari** venduti nel circuito delle librerie
- Sono **esclusi** gli **e-book** e il **materiale promozionale** per il punto vendita

## CHI PUÒ UTILIZZARLO

- Il servizio è **utilizzabile gratuitamente** dagli **editori**, dai gruppi editoriali o da altri soggetti autorizzati dall'editore (per es. aggregatori, reti promozionali)
- Gli editori **abbonati a MetAlice** possono accedere alle **funzionalità complete**
- Gli editori **non abbonati** hanno accesso a una **versione limitata** del servizio

# Autocontrollo: che cosa puoi verificare

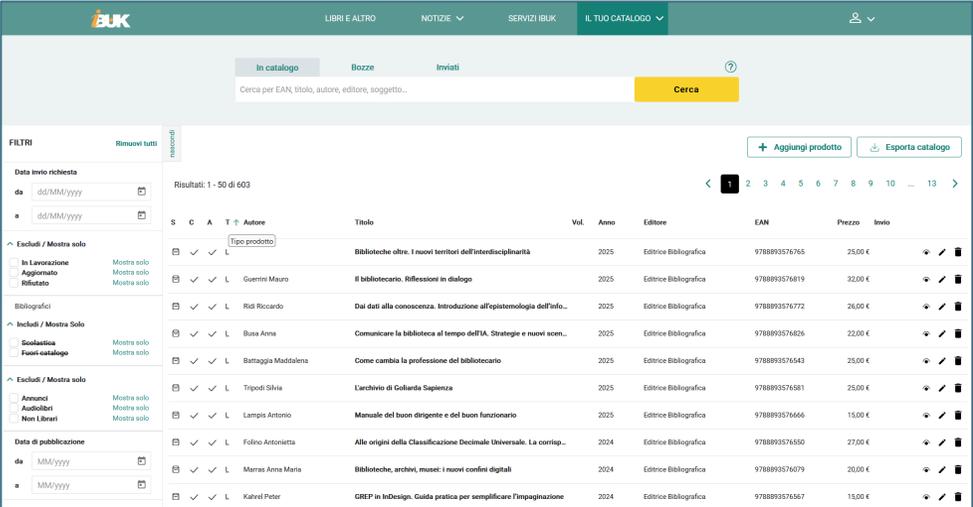
Presenza dei prodotti nel Catalogo

Completezza dei dati descrittivi

Presenza di copertina e sinossi

Stato editoriale e date

Dati anagrafici e marchi gestiti



The screenshot shows the EUBK library catalog interface. At the top, there are navigation tabs: LIBRI E ALTRO, NOTIZIE, SERVIZI EUBK, and IL TUO CATALOGO. Below these is a search bar with the text "Cerca per EAN, titolo, autore, editore, soggetto..." and a "Cerca" button. On the left, there are filter sections for "Data invio richiesta" and "Data di pubblicazione". The main area displays a list of search results with columns for "Autore", "Titolo", "Vol.", "Anno", "Editore", "EAN", and "Prezzo".

	Autore	Titolo	Vol.	Anno	Editore	EAN	Prezzo	Invio
Escludi / Mostra solo								
In Lavorazione		Biblioteche oltre i nuovi territori dell'interdisciplinarietà		2025	Editrice Bibliografica	9788893576765	25,00 €	
Aggiornato		Il bibliotecario. Riflessioni in dialogo		2025	Editrice Bibliografica	9788893576819	32,00 €	
Ritirato								
Bibliografici								
	Rid Riccardo	Dai dati alla conoscenza. Introduzione all'epistemologia dell'Info...		2025	Editrice Bibliografica	9788893576772	24,00 €	
Includi / Mostra Solo								
Scolastica								
Fuori catalogo								
	Busa Anna	Comunicare la biblioteca al tempo dell'IA. Strategie e nuovi scen...		2025	Editrice Bibliografica	9788893576826	22,00 €	
Escludi / Mostra solo								
Annunci								
Audit&bit								
Non Librati								
	Battaglia Maddalena	Come cambia la professione del bibliotecario		2025	Editrice Bibliografica	9788893576543	25,00 €	
	Tripodì Silvia	L'archivio di Goliarda Sapienza		2025	Editrice Bibliografica	9788893576581	25,00 €	
	Lempis Antonio	Manuale del buon dirigente e del buon funzionario		2025	Editrice Bibliografica	9788893576666	15,00 €	
Data di pubblicazione								
da								
	Folino Antonietta	Alle origini della Classificazione Decimale Universale. La corrisp...		2024	Editrice Bibliografica	9788893576550	27,00 €	
	Marras Anna Maria	Biblioteche, archivi, musei. I nuovi confini digitali		2024	Editrice Bibliografica	9788893576079	20,00 €	
	Kahvil Peter	GREP in InDesign. Guida pratica per semplificare l'impaginazione		2024	Editrice Bibliografica	9788893576567	15,00 €	

# Flessibilità: che cosa puoi fare

Ricerca e visualizzare i tuoi prodotti

Aggiornare e arricchire i metadati

Inserire nuovi prodotti

Esportare il tuo catalogo

Aggiornare i dati anagrafici

The screenshot displays the BUK product management interface. The top navigation bar includes 'LIBRI E ALTRO', 'NOTIZIE', 'SERVIZI IBUK', and 'IL TUO CATALOGO'. The main content area is titled 'MODIFICA PRODOTTO' and features a sidebar with a list of product attributes: Identificativo prodotto, Caratteristiche fisiche, Allegati, Collana - Saga, Titolo, Responsabilità, Edizione - Lingua, Numero di pagine e illustrazioni, Soggetto e destinatari, Sinossi, Altre descrizioni, Copertina - Altre immagini, Citazioni - Premi, Pubblicazione - Prodotti correlati, and Prezzo. The main panel is divided into sections: 'COMPOSIZIONE' with a dropdown for 'Composizione del prodotto' (set to 'Prodotto singolo'), 'CARATTERISTICHE FISICHE' with a dropdown for 'Tipologia di prodotto' (set to 'Libro in broccatura'), and 'Dettagli sulla tipologia di prodotto' with an '+ Aggiungi' link. Below these are 'Confezione del prodotto', 'Colore della copertina', 'Colore del bordo pagina', 'Copertina in materiale speciale', and 'Carta prodotta con tecnologia ecocompatibile' (with a checkbox). At the bottom, there are input fields for 'Larghezza (mm)', 'Altezza (mm)', 'Spessore (mm)', and 'Peso (g)'.

# E la redazione? Niente paura, il suo ruolo non cambia

---

**Verifica i dati ricevuti**

**Uniforma in base alle regole redazionali**

**Assegna la catalogazione**

**Assiste gli editori in caso di problemi**

**Interagisce con gli operatori della filiera**

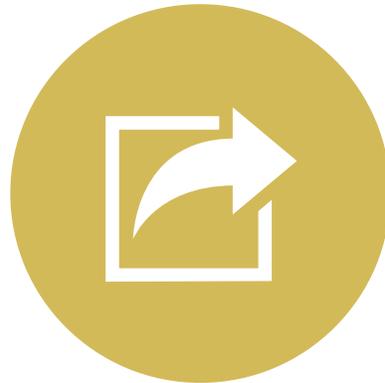


# Perché usare «Il tuo catalogo» conviene

---



È UNO STRUMENTO PROFESSIONALE  
ALLA PORTATA DI TUTTI, FACILE E  
INTUITIVO, UTILIZZABILE DA SUBITO



SOSTITUISCE LE MODALITÀ NON  
STRUTTURATE DI INVIO DEI DATI  
(PER ES. E-MAIL E FILE EXCEL)

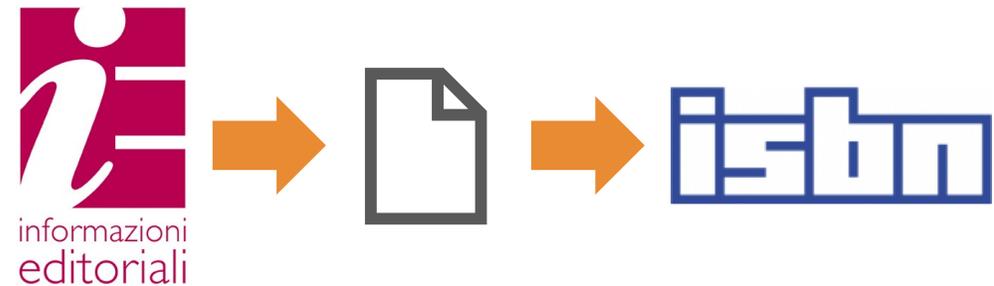


PERMETTE DI MONITORARE L'INTERO  
CICLO DI LAVORAZIONE DEI METADATI E  
DI COMUNICARE IN MANIERA PIÙ  
EFFICACE CON LA REDAZIONE

# All'Agenzia ISBN ci pensiamo noi

---

- Se utilizzi «Il tuo catalogo» per inserire le informazioni sulle novità non serve che le inserisci su altre piattaforme: i metadati necessari a ottemperare all'obbligo dell'abbinamento ISBN-Titolo li trasmettiamo noi all'Agenzia ISBN



# Ad Arianna+ pensaci tu

---

- Se il tuo distributore aderisce al servizio Arianna+, continua a inviargli le informazioni aggiornate su stato editoriale, date correlate e prezzo anche se utilizzi «Il tuo catalogo»



# «I tuoi prodotti»: due ambienti distinti ma strettamente correlati

---

## RICERCA E VISUALIZZAZIONE DEI PRODOTTI

Articolato in tre sezioni:

- **In catalogo** (con tutti i record presenti nel Catalogo dei libri in commercio)
- **Bozze** (con i record aggiunti o modificati ancora in fase di editing, salvati ma non inviati)
- **Inviati** (con i record aggiunti o modificati inviati al Catalogo)

## MODULO DI AGGIUNTA/MODIFICA PRODOTTI

Articolato in tre sezioni:

- **In catalogo** (con i dati del prodotto presenti nel Catalogo dei libri in commercio)
- **Modifiche correnti** (con i dati del prodotto modificati e salvati, ma non ancora inviati)
- **Ultimo invio** (con i dati del prodotto inviati nell'ultimo invio)



# I metadati e i contenuti aggiuntivi gestibili con «I tuoi prodotti»

---

## METADATI DESCRITTIVI

- **Identificativo prodotto e Marchio**
- **Caratteristiche fisiche e allegati**
- **Collana e Saga**
- **Titolo e Responsabilità**
- **Edizione e Lingua**
- **Numero di pagine e illustrazioni**
- **Avvertenze sulla sicurezza**

## SUGGERIMENTI PER LA CATALOGAZIONE

- **Soggetto e destinatari**

## DATI COMMERCIALI

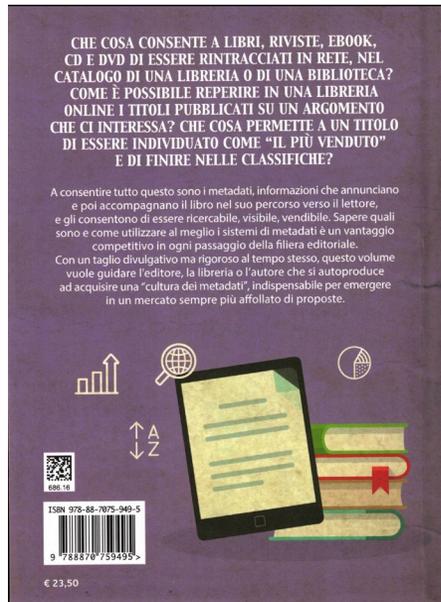
- **Stato editoriale e date correlate**
- **Prezzo**

## CONTENUTI AGGIUNTIVI DI SUPPORTO ALLA VENDITA

- **Sinossi e Altri testi descrittivi**
- **Copertina e Immagini aggiuntive**
- **Citazioni e Premi**
- **Prodotti correlati**



# Immagini aggiuntive disponibili



Quarta di copertina

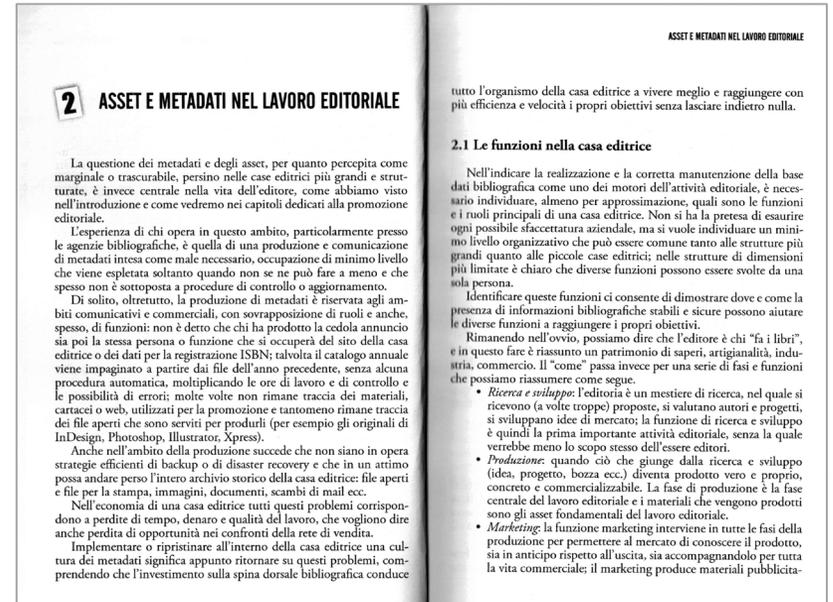


Risvolti



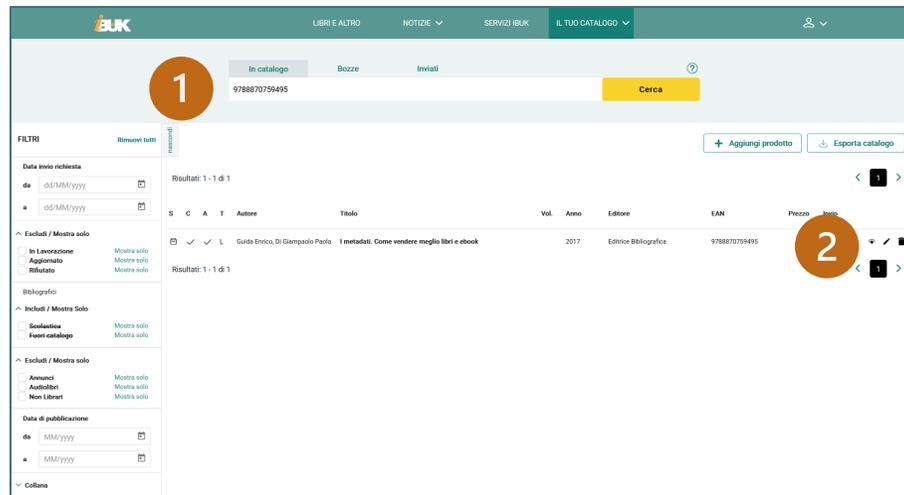
Indice

<b>PREMESSA</b> .....	<b>7</b>
<b>1 I METADATI: CHE COSA SONO E PERCHÉ UTILIZZARLI</b> .....	<b>11</b>
1.1 Metadati: che cosa sono.....	11
1.2 Metadati a che cosa servono.....	13
1.2.1 Interoperabilità.....	13
1.3 I metadati bibliografici.....	14
<b>2 ASSET E METADATI NEL LAVORO EDITORIALE</b> .....	<b>16</b>
2.1 Le funzioni nella casa editrice.....	17
2.2 La funzione mancante.....	18
2.3 La funzione bibliografica.....	19
2.4 La base dati bibliografica e le funzioni della casa editrice.....	21
2.4.1 Ricerca e sviluppo.....	22
2.4.2 Produzione.....	23
2.4.3 Marketing.....	24
2.4.4 Internet.....	25
2.4.5 Commerciale.....	26
2.4.6 Ufficio stampa.....	26
2.4.7 Magazzino.....	27
2.5 Implementare la cultura bibliografica.....	27
<b>3 LA CATALOGAZIONE</b> .....	<b>28</b>
3.1 Tipi di catalogazione bibliografica.....	28
3.2 I metadati in ONIX.....	29
3.3 Livelli di catalogazione e corrispondenza tra registrazioni e oggetti.....	30
3.3.1 Strutture di database e unità-prodotto.....	32
3.3.2 Il record autocombusivo.....	34
3.3.3 La nozione di edizione.....	34
<b>4 CATALOGAZIONE DESCRITTIVA</b> .....	<b>36</b>
4.1 I campi della catalogazione descrittiva.....	37
4.1.1 Codici identificativi.....	38
4.1.2 Forma e caratteristiche del prodotto.....	43
4.1.3 Titoli e sottotitoli.....	49

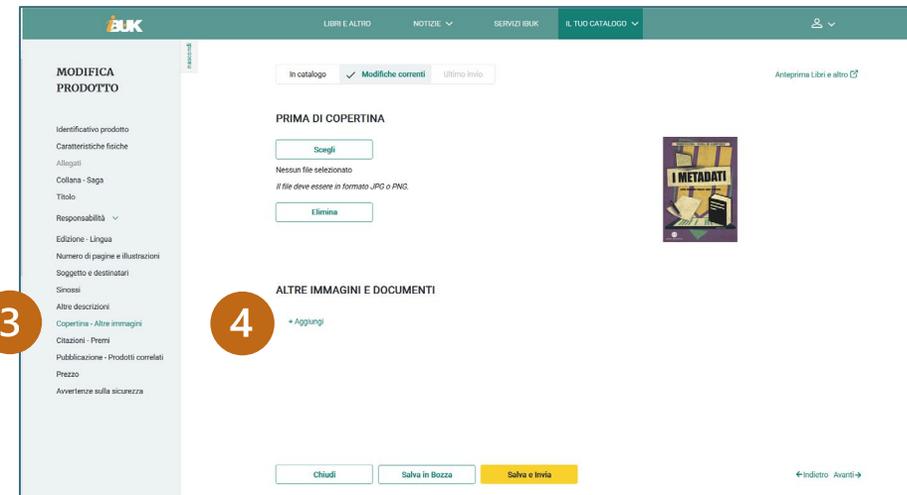


Contenuto di prova

# Caricamento in «Il tuo Catalogo» /1



- 1 Ricerca l'EAN del prodotto
- 2 Nella lista dei risultati, fai clic sulla matita



- 3 Nel Modulo, fai clic su «Copertina – Altre immagini»
- 4 Fai clic su «Aggiungi» sotto ALTRE IMMAGINI E DOCUMENTI

# Caricamento in «Il tuo Catalogo» /2

The screenshot shows a web form titled "ALTRE IMMAGINI E DOCUMENTI". At the top, there is a dropdown menu labeled "Tipologia di file \*". A red circle with the number "5" is next to it. Below the dropdown, there is a red error message: "Il campo Tipologia di file è obbligatorio". Underneath, there is a "File \*" section with a "Scegli" button. A red circle with the number "6" is next to this button. Below the button, there is a message: "Nessun file selezionato" and "Il file deve essere in formato JPG o PNG." followed by another red error message: "Il campo File è obbligatorio". At the bottom of the form, there is a "+ Aggiungi" button and three buttons: "Chiudi", "Salva in Bozza", and "Salva e Invia". Navigation arrows "← Indietro" and "Avanti →" are at the bottom right.

- 5 Seleziona dalla lista la tipologia di immagine
- 6 Fai clic su «Scegli» per selezionare sul tuo PC il file da caricare

The screenshot shows the same web form "ALTRE IMMAGINI E DOCUMENTI". The "Tipologia di file \*" dropdown is now set to "Quarta di copertina". Below it, the "File \*" section shows a "Scegli" button, the filename "9788870759495\_Quarta\_Copertina.jpg", and a message: "Il file deve essere in formato JPG o PNG." followed by an "Elimina" button. A red circle with the number "7" is next to the "+ Aggiungi" button at the bottom left of the form. The "Salva e Invia" button at the bottom right is now highlighted in yellow. The "Chiudi" and "Salva in Bozza" buttons are also visible. Navigation arrows "← Indietro" and "Avanti →" are at the bottom right.

- 7 Per ogni immagine aggiuntiva, fai clic su «Aggiungi» e ripeti le operazioni 5 e 6

# Testi aggiuntivi disponibili

---

Che cosa consente a libri, riviste, ebook, cd e dvd di essere rintracciati in rete, nel catalogo di una libreria o di una biblioteca?

Come è possibile reperire in una libreria online i titoli pubblicati su un argomento che ci interessa? Che cosa permette a un titolo di essere individuato come "il più venduto" e di finire nelle classifiche?

A consentire tutto questo sono i **metadati**, informazioni che annunciano e poi accompagnano il libro nel suo percorso verso il lettore, e gli consentono di essere ricercabile, visibile, vendibile. Sapere quali sono e come utilizzare al meglio i sistemi di metadati è un **vantaggio competitivo** in ogni passaggio della filiera editoriale.

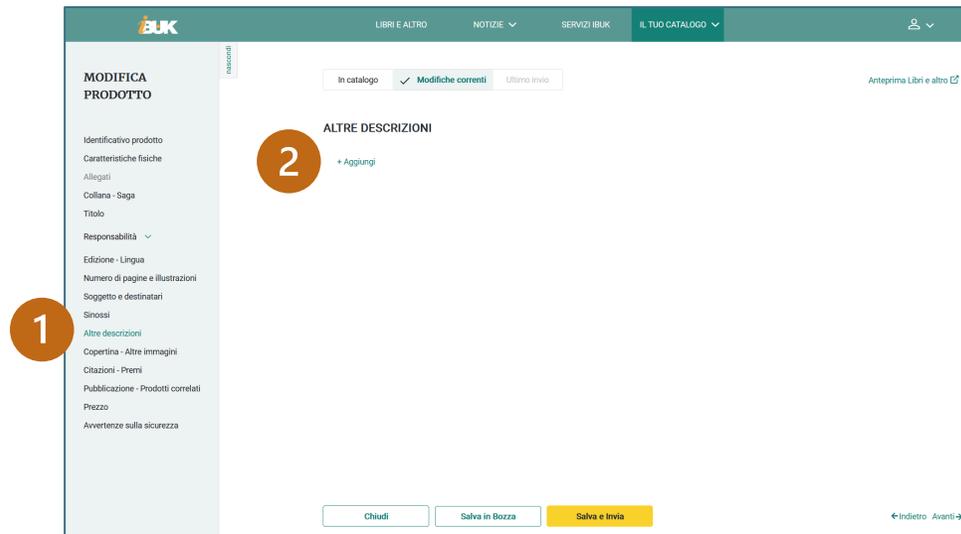
Con un taglio divulgativo ma rigoroso al tempo stesso, questo volume vuole guidare l'editore, la libreria o l'autore che si autoproduce ad acquisire una "cultura dei metadati", indispensabile per emergere in un mercato sempre più affollato di proposte.

Quarta di copertina

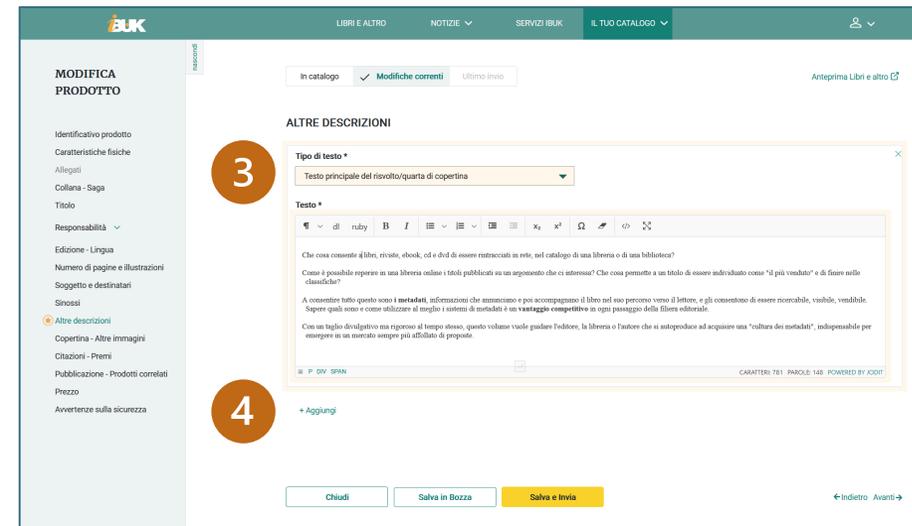
Avvalendosi di autori con una consolidata esperienza, *I mestieri del libro* si propone di accogliere titoli che possano essere guide operative, di facile e immediata consultazione, nelle quali poter trovare risposte alle necessità di aggiornamento professionale in un'epoca di grandi innovazioni tecnologiche, di rapida evoluzione del quadro normativo e di trasformazioni delle caratteristiche del mercato.

Descrizione sintetica

# Caricamento in «Il tuo Catalogo»



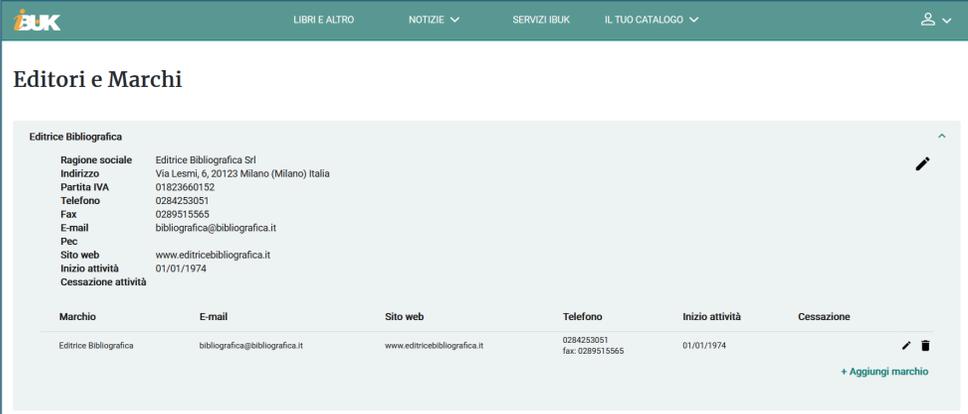
- 1 Nel Modulo, fai clic su «Altre descrizioni»
- 2 Fai clic su «Aggiungi» sotto ALTRE DESCRIZIONI



- 3 Seleziona dalla lista la Tipologia e inserisci il Testo, se vuoi formattato
- 4 Per ogni testo aggiuntivo, fai clic su «Aggiungi» e ripeti l'operazione 3

# Aggiornare i dati anagrafici con «I tuoi marchi»

- Modificare i **dati anagrafici** degli **editori** e dei **marchi** gestiti dall'utente (tipicamente l'editore stesso o il gruppo editoriale)
- **Rimuovere** o **aggiungere** i **marchi** associati all'editore



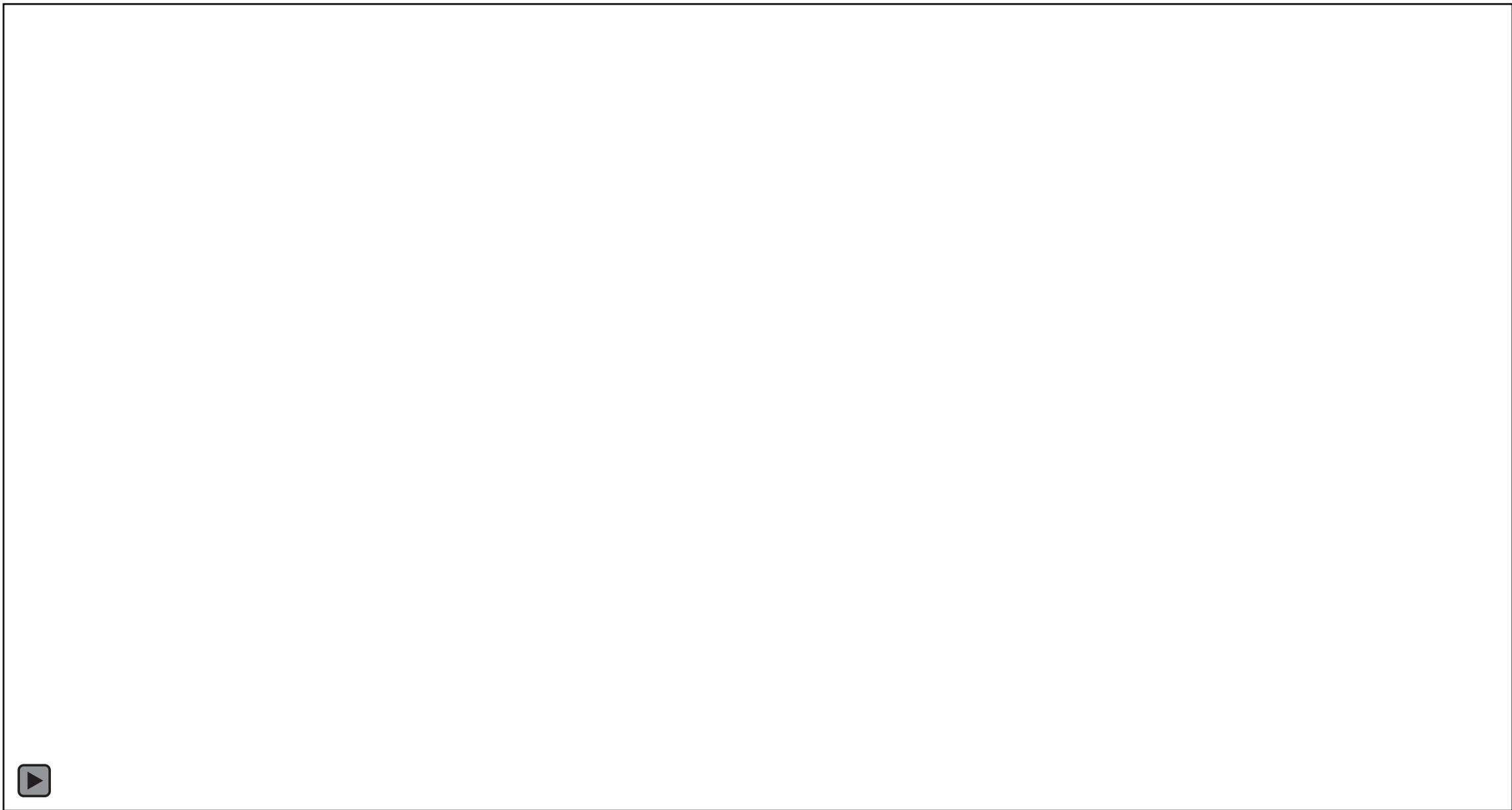
The screenshot shows the BUK website interface. At the top, there is a navigation bar with the BUK logo and menu items: LIBRI E ALTRO, NOTIZIE, SERVIZI BUK, IL TUO CATALOGO, and a user profile icon. The main content area is titled 'Editori e Marchi'. Below this title, there is a section for 'Editrice Bibliografica' with a list of details and a table of associated brands.

**Editrice Bibliografica**

Ragione sociale: Editrice Bibliografica Srl  
Indirizzo: Via Lesmi, 6, 20123 Milano (Milano) Italia  
Partita IVA: 01823660152  
Telefono: 0284253051  
Fax: 0289515565  
E-mail: bibliografica@bibliografica.it  
Pec:  
Sito web: www.editricebibliografica.it  
Inizio attività: 01/01/1974  
Cessazione attività:

Marchio	E-mail	Sito web	Telefono	Inizio attività	Cessazione
Editrice Bibliografica	bibliografica@bibliografica.it	www.editricebibliografica.it	0284253051 fax: 0289515565	01/01/1974	

+ Aggiungi marchio



# Cosa devo fare per usare «Il tuo catalogo»?

---

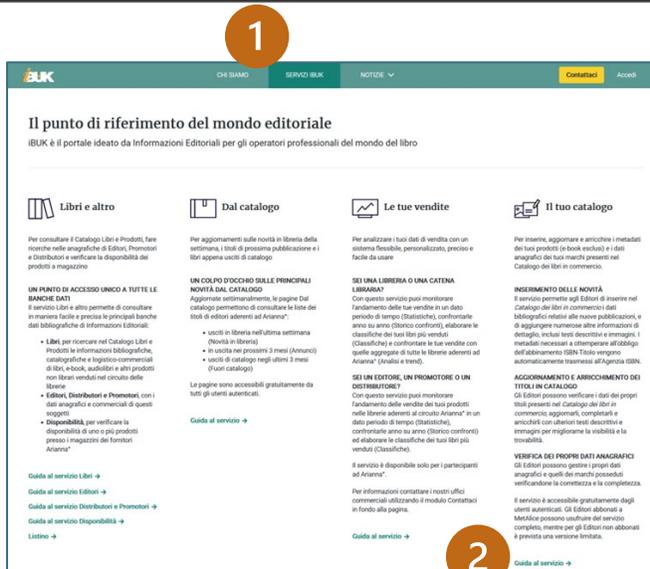
## SE HAI GIÀ RICEVUTO LA MAIL CON LE CREDENZIALI

- Autenticati sul portale iBUK ([www.ibuk.it](http://www.ibuk.it))
- Seleziona la voce di menu «Il tuo catalogo»
- ...e inizia a utilizzarlo!

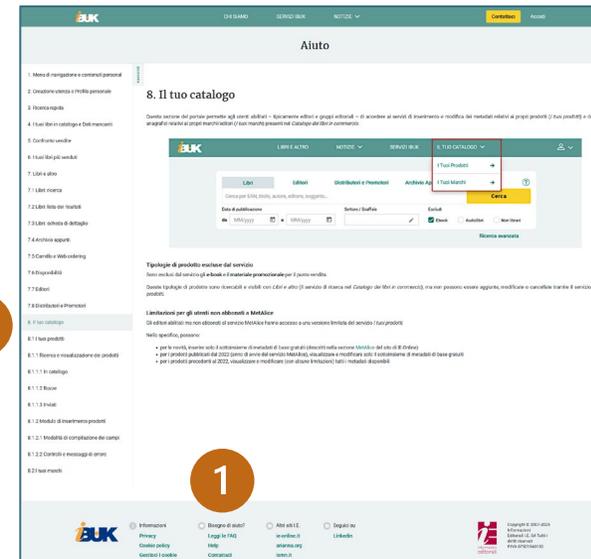
## SE NON HAI ANCORA RICEVUTO LA MAIL CON LE CREDENZIALI

- Contattaci scrivendo a:  
[catalogo@ie-online.it](mailto:catalogo@ie-online.it)

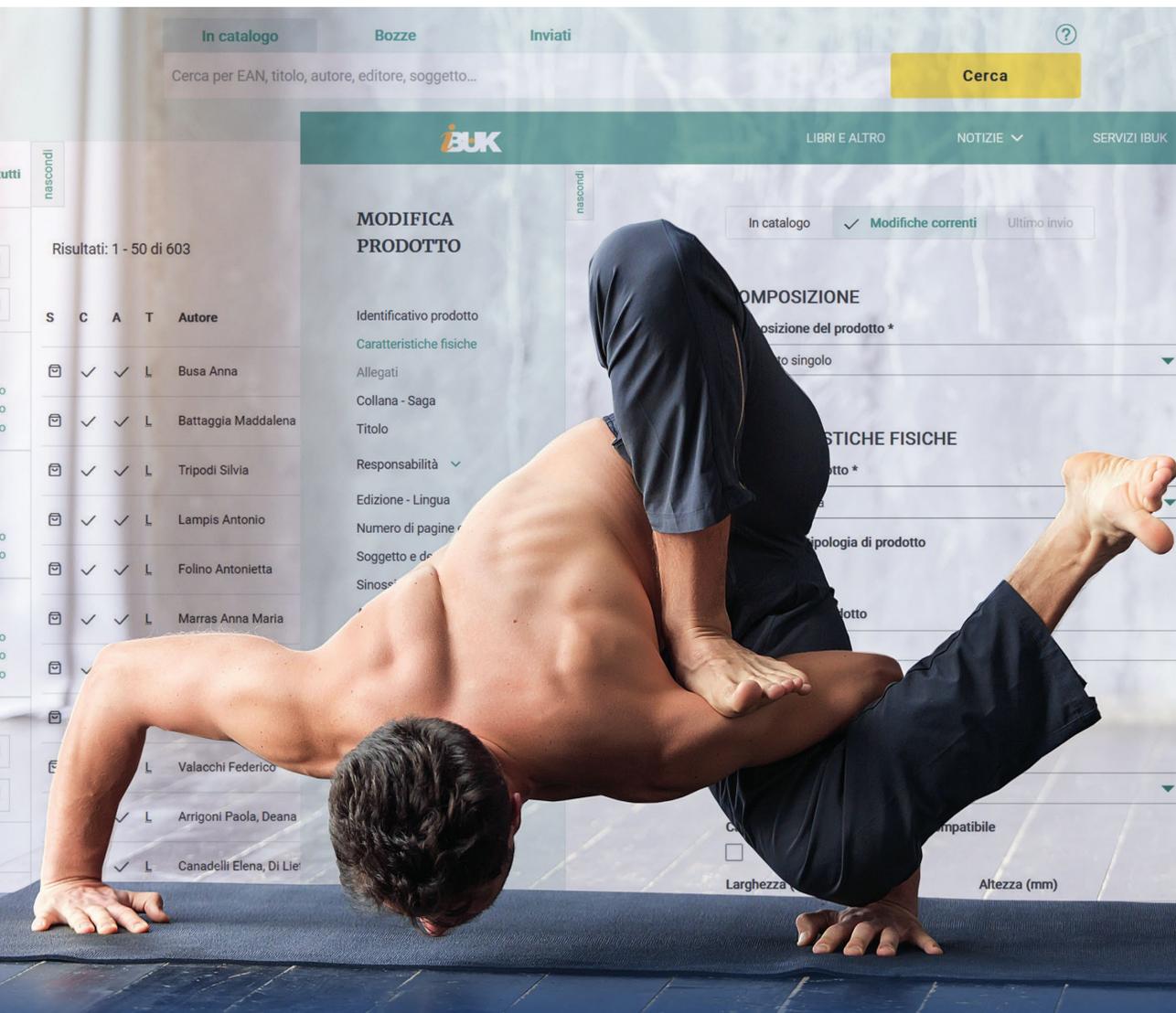
# Per ulteriori informazioni



- 1 Seleziona dal menu «Servizi iBUK»
- 2 Fai clic su «Guida al servizio» in fondo alla colonna «Il tuo catalogo»



- 1 Nel Footer fai clic su «Help»
- 2 Nel menu a sinistra dell'Help fai clic su «Il tuo catalogo»



# Grazie per l'attenzione

[WWW.IE-ONLINE.IT](http://WWW.IE-ONLINE.IT) - [WWW.IBUK.IT](http://WWW.IBUK.IT)



Silvia Bianchessi, Manuela Raso  
Salone del Libro di Torino - 15 maggio 2025